



A tutto il personale dipendente

Oggetto : DOCUMENTO DI POLITICA AZIENDALE

Attraverso il presente documento, La Pul-tra sas, ha individuato una politica integrata per la gestione degli aspetti inerenti Qualità, Ambiente, Sicurezza, Responsabilità Etico-Sociale, Sicurezza e rintracciabilità in campo alimentare, in linea con il contesto dei rischi strategici della propria organizzazione e conforme alle prescrizioni legali e regolamentari in vigore.

Gli obiettivi primari stabiliti dalla Direzione a tutti i livelli sono i seguenti:

- creare valore, sostenibilità e sicurezza attraverso l'integrazione di professionalità, competenza, conoscenza ed innovazione
- garantire e preservare la soddisfazione di tutte le parti interessate (clienti, personale, fornitori, collettività)
- mirare alla continuità del business e dei servizi offerti.

Per attuare questi principi la Direzione Generale ha adottato una strategia articolata su diverse linee d'azione, fortemente integrate fra loro e basate sui requisiti espressi dalle norme ISO 9001 (Qualità), ISO 14001 (Ambiente), OHSAS 18001 (Sicurezza), SA8000 (Responsabilità etico-sociale).

Il sistema di gestione integrato, il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e il Codice Etico sono gli strumenti che la Direzione ha definito per il raggiungimento dei propri obiettivi.

Gli impegni che la Direzione ha stabilito e richiede a ciascun dipendente di osservare sono:

- contribuire a mantenere un efficace Sistema di Gestione Integrato secondo i requisiti delle Norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, OHSAS 18001, SA8000;
- definire i criteri ed attuare una metodologia per la valutazione dei rischi inerenti gli aspetti critici relativi alle proprie attività, determinando quindi i livelli di rischio accettabile e i protocolli di intervento, laddove necessari;
- monitorare e controllare i processi dell'organizzazione, al fine di valutarne la comprensione in azienda, garantire l'adeguatezza e il miglioramento continuo del Sistema Integrato mediante l'utilizzo di opportuni indicatori e la definizione di obiettivi e traguardi di sviluppo;
- il miglioramento continuo del Sistema Integrato mediante l'utilizzo di opportuni indicatori e la definizione di obiettivi e traguardi di sviluppo;
- garantire la soddisfazione delle esigenze e dei bisogni del Cliente;
- garantire la conformità alle vigenti disposizioni di legge e alle prescrizioni applicabili e tutti gli strumenti internazionale elencati sul Manuale;
- garantire funzionalità, affidabilità, trasparenza, eticità ed integrità nei propri comportamenti;
- aumentare l'apporto di "innovazione tecnologica" proponendo nuove soluzioni sia ai propri clienti che all'interno dell'Organizzazione;
- tendere all'obiettivo "zero infortuni" attuando tutte le misure necessarie in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire infortuni, lesioni e malattie professionali;
- diffondere la cultura della sicurezza in termini di prevenzione e protezione affinché sia considerata parte integrante dell'attività lavorativa;
- prevenire l'inquinamento, ridurre i consumi di energia e migliorare la produzione/gestione dei rifiuti adeguando i comportamenti;
- minimizzare l'"impatto ambientale" delle proprie attività e dei servizi offerti ai clienti;
- responsabilizzare i lavoratori in merito ad una gestione dei dati conforme alla normativa in materia di privacy e alle disposizioni e regolamenti aziendali fornendo loro apposite istruzioni ed attuando controlli al fine di verificarne la conoscenza e la messa in pratica;
- stabilire valori etici e trasmettere una cultura socialmente responsabile in azienda;
- non utilizzare, né dare sostegno all' utilizzo di lavoro infantile, lavoro forzato od obbligato;
- non attuare né supportare nessuna forma di discriminazione;
- rispettare il contratto collettivo nazionale applicato garantendo la tutela dei diritti dei lavoratori ed osservando le disposizioni ivi contenute, sia di natura economica che normativa.

La Direzione Aziendale si impegna a selezionare adeguatamente i propri fornitori e vigilare affinché condividano e rispettino gli impegni inerenti la conformità legislativa in tema di ambiente, salute e sicurezza dei lavoratori, comportamento etico, responsabilità sociale.

La presente politica aziendale è soggetta a riesame periodico a fronte di mutamenti interni od esterni all'organizzazione, allo scopo di assicurarne la validità, l'adeguatezza e l'efficacia nell'ambito del Sistema di Gestione Integrato e di promuovere l'impegno verso il miglioramento continuo.

Il personale della LA PUL-TRA è impegnato a tutti i livelli allo scopo di perseguire consapevolmente quanto dichiarato in questa politica, ciascuno secondo le proprie capacità, responsabilità e competenze nel rispetto dei valori e dei codici comportamentali.

Il personale può, qualora lo ritenesse necessario, presentare segnalazioni all'ente di certificazione RINA all'indirizzo e-mail SA8000@in.org e/o all'ente di accreditamento SAAS all'indirizzo e-mail saas@saasaccreditation.org.

Distinti saluti

Il Direttore Generale

Roma, 22.11.2018

Il presente documento è disponibile al pubblico e a chiunque ne faccia richiesta